



นโยบายบริษัท 2564 Company Policy 2021

1. นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	2
2. นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร	7
3. นโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและการกำหนดเบี้ยประกันภัย	11
4. นโยบายการเสนอขาย และการเก็บเบี้ยประกันภัย	12
5. นโยบายการพิจารณารับประกันภัย	13
6. นโยบายการประเมินสำรองประกันภัย	14
7. นโยบายการจัดการสินไหมทดแทน	15
8. นโยบายการประกันภัยต่อ	16
9. นโยบายการลงทุน	17
10. นโยบายการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน	18
11. นโยบายการจัดจ้างบุคคลภายนอก	19
12. นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	20
13. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และ การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	21
14. นโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	23
15. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	27
16. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	30
16.1 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล [ลูกค้าและผู้มุ่งหวัง]	30
16.2 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล [คู่ค้า ตัวแทน และนายหน้า]	35
16.3 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล [พนักงาน]	38
17. นโยบายการบริหารงานคุณภาพ	42

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563

[นายชาติชาย ชินเวชกิจวานิชย์]
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด [มหาชน]
97 และ 99 อาคารเทเวศประกันภัย ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0 2080 1599
เว็บไซต์ <http://www.deves.co.th> อีเมล dvsins@deves.co.th

รวบรวมโดย ... สำนักบริหารความเสี่ยง

1. นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด [มหาชน] มีอุดมการณ์ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และตระหนักถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสูญเสียต่อระบบเศรษฐกิจและความเสียหายทางสังคม ซึ่งเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงด้านจริยธรรมธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขัน ทำให้บริษัทฯ ไม่เป็นที่ยอมรับ ตลอดจนลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีมติเข้าเป็น "แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี [Good Governance] ยึดหลักการดำเนินงานที่เป็นธรรมและถูกต้อง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่นับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมในการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน และถือเป็นหลักในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ต้องดำเนินการตามคำมั่นและนโยบายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืนอย่างมีคุณธรรม

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัทฯ คณะอนุกรรมการทุกคณะ รวมถึงผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ [รวมเรียกว่า "พนักงาน"] และบริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้าทางธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องหรือกระทำการในนามบริษัทฯ เช่น ตัวแทน นายหน้า คู่ บริษัทสำรวจภัย ฯลฯ ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

2. คำนิยาม

"คอร์รัปชัน" หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้ คำนับว่าจะให้ เรียกร่อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานรัฐและเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งงานด้านธุรกิจ ความได้เปรียบการแข่งขัน หรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

"การฉ้อฉลประกันภัย" หมายถึง การกระทำหรือการละเว้นการกระทำโดยทุจริต หลอกลวง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย ไม่ว่าจะผู้ได้รับประโยชน์จากการฉ้อฉลจะเป็นบุคคลที่กระทำการฉ้อฉลเองหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก็ตาม

"การฉ้อฉลภายใน" หมายถึง การฉ้อฉลต่อบริษัท ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัย หรือผู้เสียหาย โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้าง ไม่ว่าจะโดยลำพังหรือร่วมกับบุคคลอื่นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

"การฉ้อฉลภายนอก" หมายถึง การฉ้อฉลต่อบริษัท ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัย หรือผู้เสียหาย โดยผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ ผู้มีสิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัย ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย บุคคลที่บริษัทมอบหมาย หรือบุคคลอื่นซึ่งมิใช่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท

3. นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกร่อง ไม่ยินยอม ไม่จ่าย ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อต้านผู้เกี่ยวข้อง และไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ และจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ทั้งนี้นโยบายครอบคลุมถึงทุกหน่วยงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ รวมถึงการเลิกจ้าง กรณีที่จำเป็น

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

- 4.1.1 พิจารณาอนุมัตินโยบาย ติดตาม ทบทวน และกำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 4.1.2 ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีแก้ไขปัญหามา เมื่อได้รับรายงานทุจริตและคอร์รัปชันจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

- 4.2.1 กำกับดูแลการปฏิบัติ การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงนำเสนอรายงานความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4.2.2 นำนโยบาย รวมถึงการทบทวนนโยบายประจำปีหรือทบทวนเมื่อมีนัยสำคัญ ที่ได้รับจากฝ่ายจัดการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
- 4.2.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสถิติตามที่สำนักตรวจสอบนำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดขึ้น หรือมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 4.2.4 รับเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันที่คนในองค์กรเกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับ และเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกันพิจารณาบทลงโทษหรือแก้ไขปัญหามา

4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 4.3.1 กำกับและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4.3.2 ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งบริหารจัดการและวางนโยบายบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อการป้องกันการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน

4.4 ฝ่ายจัดการหรือผู้บริหารระดับสูง

- 4.4.1 กำหนด/ทบทวนนโยบายเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือเมื่อมีนัยสำคัญ หรือตามข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4.4.2 ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
- 4.4.3 ให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการรายงานและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการสอบสวนการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายให้ทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

4.5 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ

- 4.5.1 ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น งานขาย งานการตลาด งานจ่ายค่าสินไหมทดแทน งานจัดซื้อ งานทำสัญญา ฯลฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ข้อกำหนด รวมถึงข้อกำหนดสำนักงาน คปภ. และ ปปง. เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น
- 4.5.2 ติดตาม ทบทวน และประเมินผล มาตรการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงเสนอรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเพื่อพิจารณาและปรับปรุง
- 4.5.3 ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4.5.4 รับแจ้งเบาะแสและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงจัดเก็บสถิติ เช่น จำนวนเบาะแสที่ได้รับ/ถูกตรวจสอบ ประเภทเบาะแส และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

4.6 ผู้บริหาร

- 4.6.1 กำกับดูแลและจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 4.6.2 กำหนดให้มีระบบ มีการส่งเสริม สนับสนุน ควบคุมดูแล และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดขึ้น

4.7 พนักงาน

- 4.7.1 นำนโยบายไปปฏิบัติ พร้อมทั้งสอดส่องดูแลและรายงานการพบเห็น หรือการกระทำใดที่สงสัย อาจมีการฝ่าฝืนนโยบายตามช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนตามที่บริษัทฯ กำหนด

5. มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ

5.1 กรรมการและผู้บริหาร ต้องแสดงความมุ่งมั่น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงการตระหนักให้ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

5.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับไม่เรียกร่อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร่อง หรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติ หรือกระทำผิดกฎหมาย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม กรณีพบการกระทำผิดจะต้องได้รับการลงโทษ

5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ผู้พบเห็นต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หากมีข้อสงสัยหรือซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางที่กำหนด

5.4 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ความร่วมมือในการแจ้งและรายงาน โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

5.5 ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นกระทำความผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับโทษทางวินัย และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเข้าเงื่อนไขการกระทำความผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่ง

5.6 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือการรับสินบน เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม รวมถึงการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.7 ค่าของขวัญ ค่าเลี้ยงรับรอง [Gift and Hospitality] ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สามารถกระทำได้ตามโอกาส ธรรมเนียม ประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติโดยทั่วไป ซึ่งต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส การรับหรือการให้ต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่ และตรวจสอบได้

5.8 การให้ความสนับสนุน [Sponsorship] ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ต้องใช้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนโครงการโดยระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น เงินสนับสนุนที่จ่ายต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีหลักฐานที่เชื่อถือและตรวจสอบได้ และดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติที่สามารถสอบทาน ควบคุม อนุมัติโดยผู้มีอำนาจ รวมถึงการประเมินผลและตรวจสอบได้

5.9 การบริจาค [Donations] บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อให้สังคมมีความน่าอยู่และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนั้นบริษัทฯ จะใช้เงินหรือให้ความช่วยเหลือในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเป็นการตอบแทนสังคม โดยมีได้มุ่งหวังผลทางธุรกิจแต่อย่างใด

5.10 การสนับสนุนทางการเมือง [Political Contributions] บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไปใช้ช่วยเหลือหรือสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใด

5.11 การขัดแย้งทางผลประโยชน์ [Conflict of Interest] ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจแข่งกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม กรณีมีความจำเป็น ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อดูแลให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม

5.12 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก [Facilitation Payment] บริษัทฯ มีนโยบายไม่จ่ายและรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเงินให้สินบนทุกกรณี ที่อาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

5.13 การจ้างพนักงานรัฐ [Revolving Door] บริษัทฯ มีนโยบายไม่มีการจ้างเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ จากข้อมูลหรือสายสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่รัฐในการสร้างความได้เปรียบการแข่งขัน

5.14 การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามอำนาจดำเนินการ รวมถึงกำหนดให้มีการระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อ จัดจ้าง

5.15 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า และประชาชนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล รายงานประจำปี สื่อสังคมออนไลน์ ฯลฯ รวมถึงคู่ค้าและตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อยึดถือและน่านโยบายไปปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายประเทศไทย และเพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

5.16 นโยบายฉบับนี้ให้ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล [Human Resources] ตั้งแต่การคัดเลือกและสรรหาบุคลากร ฝึกอบรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ผลตอบแทน และเลื่อนตำแหน่ง ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความคุ้มค่าการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. การรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม จึงกำหนดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถติดต่อกับบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดก็ตาม บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่เปิดเผยและรักษาความลับ

6.1 หากผู้ใดพบเห็นการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้

6.1.1 พบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในบริษัทฯ ดัดสินบนหรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน

6.1.2 พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในจนทำให้สงสัยได้ว่า อาจเป็นช่องทางในการทุจริตและคอร์รัปชัน

6.1.3 พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียง

6.1.4 พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

6.2 คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือการกระทำที่สงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนที่พบเห็นการกระทำตามข้อ 6.1 สามารถแจ้งเบาะแสโดยระบุรายละเอียด พร้อมทั้งข้อมูลและหลักฐานที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และโทรศัพท์ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

6.2.1 แจ้งทางอีเมล fraud_corruption@deves.co.th หรือไปรษณีย์ จ่าหน้าของหรือยื่นโดยตรงที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ที่บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด [มหาชน] 97 และ 99 อาคารเทเวศประกันภัย ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

6.2.3 กรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ขอให้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

7. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

7.1 เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลที่ระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

7.2 กรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

7.3 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

7.4 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน หรือบุคคลที่ให้ข้อมูล โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อม [เช่น ผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรง] ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่กฎหมายกำหนด

8. การสืบสวน การตรวจสอบ และบทลงโทษ

8.1 เมื่อได้รับแจ้งเบาะแส ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง โดยระหว่างดำเนินการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรืออาจมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงแจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ โดยกำหนดระยะเวลาการสอบสวนข้อเท็จจริง จนพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และสามารถขยายเวลาสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาจนเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน 30 วัน

8.2 กรณีสืบสวนและพบการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการกระทำใดซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยไม่ชักช้า ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

8.3 กรณีสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาหรือรับทราบข้อกล่าวหาและสิทธิพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันตามที่ได้ถูกกล่าวหา

8.4 กรณีผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำการนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้คำตัดสินของประธานคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด

8.5 กรณีที่การทุจริตและคอร์รัปชันนั้นเกี่ยวข้องกับไปยังบุคคลภายนอกหรือคู่ค้าบริษัทฯ บริษัทฯ จะระงับสัญญาหรือระงับการชำระเงินแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจะดำเนินคดีตามกฎหมายตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร

8.6 การร้องเรียนโดยไม่สุจริต กรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำไม่สุจริต ถ้าเป็นพนักงานบริษัทฯ จะได้รับโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

8.7 กรณีร้องเรียนกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

8.8 กรณีที่มีการละเมิด ฝ่าฝืนนโยบาย มาตรการ หรือแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดขึ้น ที่ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ผู้ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ

9. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ และคู่ค้า ได้รับทราบถึงนโยบาย มาตรการ และการนำไปปฏิบัติ รวมถึงการเปิดเผยต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

9.1 บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายและมาตรการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล รายงานประจำปี สื่อสังคมออนไลน์ แผ่นพับ หนังสือแจ้ง ฯลฯ

9.2 บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายให้กับพนักงานใหม่

9.3 บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอทุกปี