

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน Anti-Corruption Policy

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด [มหาชน] มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และได้มีการตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสูญเสียต่อระบบเศรษฐกิจและความเสียหายทางสังคม ซึ่งเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทฯ ในด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขัน ทำให้บริษัทฯ ไม่เป็นที่ยอมรับ ตลอดจนลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีมติเพื่อเข้าเป็น “แนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี [Good Governance] โดยยึดหลักการดำเนินงานที่เป็นธรรมและถูกต้อง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่สนับสนุนกิจการกลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมในการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และถือเป็นหลักในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่ต้องดำเนินการตามคำมั่นและนโยบายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนอย่างมีคุณธรรม

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการทุกคณะ รวมถึงผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ [รวมเรียกว่า “พนักงาน”] และบริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้าทางธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องหรือกระทำการในนามบริษัทฯ เช่น ตัวแทน นายหน้า คู่ บริษัทสำรวจภัย ฯลฯ ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

ทั้งนี้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560

2. คำนิยาม

“คอร์รัปชัน [Corruption]” หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานรัฐและเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งงานด้านธุรกิจ ความได้เปรียบการแข่งขัน หรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

3. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับ ไม่ยินยอม ไม่จ่าย ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อต้านผู้เกี่ยวข้อง และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ และจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ทั้งนี้นโยบายครอบคลุมถึงทุกหน่วยงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ รวมถึงการเลิกจ้าง กรณีที่จำเป็น

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

4.1.1 พิจารณาและอนุมัตินโยบาย รวมถึงติดตาม ทบทวน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญ รวมถึงปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

4.1.2 ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีแก้ไขปัญหา เมื่อได้รับรายงานทุจริตคอร์รัปชันจากคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

4.2.1 กำกับดูแลการปฏิบัติ การควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนำเสนอรายงานความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

4.2.2 นำนโยบาย รวมถึงการทบทวนนโยบายประจำปีหรือทบทวนเมื่อมีนัยสำคัญ ที่ได้รับจากฝ่ายจัดการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ

4.2.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสถิติตามที่สำนักตรวจสอบนำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดขึ้น หรือมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

4.2.4 รับเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหา

4.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4.3.1 กำกับและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

4.3.2 ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบริหารจัดการและวางนโยบายบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน

4.4 ฝ่ายจัดการหรือผู้บริหารระดับสูง

4.4.1 กำหนด/ทบทวนนโยบายเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือเมื่อมีนัยสำคัญ หรือตามข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.4.2 สื่อสารนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง

4.4.3 ให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการรายงานและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรือได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการสอบสวนการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายให้ทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

4.5 ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ

4.5.1 ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น งานขาย งานการตลาด งานจ่ายค่าสินไหมทดแทน งานจัดซื้อ งานทำสัญญา ฯลฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ข้อกฎหมาย รวมถึงข้อกำหนดสำนักงาน คปภ. และ ปปง. เพื่อมั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

4.5.2 ติดตาม ทบทวน และประเมินผล มาตรการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงเสนอรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเพื่อพิจารณาและปรับปรุง

4.5.3 ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชัน

4.5.4 รับแจ้งเบาะแสและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจัดเก็บสถิติ เช่น จำนวนเบาะแสที่ได้รับ/ถูกตรวจสอบ ประเภทเบาะแส สถิติให้คำแนะนำ และรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ

4.6 ผู้บริหาร

4.6.1 กำกับดูแลให้พนักงานดำเนินการตามนโยบาย รวมถึงจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

4.6.2 กำหนดให้มีระบบ มีการส่งเสริม สนับสนุน ควบคุมดูแล และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดขึ้น

4.7 พนักงาน

4.7.1 นำนโยบายไปปฏิบัติ พร้อมทั้งสอดส่องดูแลและรายงานการพบเห็น หรือการกระทำใดที่สงสัย อาจมีการฝ่าฝืนนโยบายตามช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนตามที่บริษัทฯ กำหนด

5. มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ

- 5.1 กรรมการและผู้บริหาร ต้องแสดงความมุ่งมั่น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงการตระหนักให้ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 5.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง ไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง หรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่น ที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติ หรือกระทำความผิดกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม กรณีพบการกระทำความผิดจะต้องได้รับการลงโทษ
- 5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ผู้พบเห็นต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หากมีข้อสงสัยหรือซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางที่กำหนด
- 5.4 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ความร่วมมือในการแจ้งและรายงาน โดยจะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 5.5 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับโทษทางวินัย และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเข้าเงื่อนไขการกระทำความผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่ง
- 5.6 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวินัยวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือการรับสินบน เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่จะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม รวมถึงการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5.7 ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สามารถกระทำได้ ตามโอกาส ธรรมเนียม ประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติโดยทั่วไป ซึ่งต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส การรับหรือการให้ต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่ และตรวจสอบได้

- 5.8 บริษัทฯ มีนโยบายไม่จ่ายและรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเงินให้สินบน กรณีได้รับการร้องขอ ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา และระมัดระวังการจ่ายเงิน และต้องพิจารณาว่า การจ่ายเงินนั้นกระทำไปเพื่ออะไร จำนวนเงินที่จ่ายเหมาะสมหรือไม่ ต้องมีใบเสร็จรับเงินโดยระบุรายละเอียดเหตุการณ์การจ่ายและต้องสามารถตรวจสอบได้
- 5.9 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใด ไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไปใช้สนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองใด
- 5.10 การบริจาคเพื่อการกุศล บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อให้สังคมมีความน่าอยู่และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนั้นบริษัทฯ จะใช้เงินหรือให้ความช่วยเหลือในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเป็นการตอบแทนสังคม โดยมีได้มุ่งหวังผลทางธุรกิจแต่อย่างใด
- 5.11 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจแข่งกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ กรณีมีความจำเป็น ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ เพื่อดูแลให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
- 5.12 การให้เงินสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ต้องใช้เงินหรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนโครงการโดยระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น เงินสนับสนุนที่จ่ายต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีหลักฐานที่เชื่อถือและตรวจสอบได้ และดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติที่สามารถสอบทาน ควบคุม อนุมัติโดยผู้มีอำนาจ รวมถึงการประเมินผลและตรวจสอบได้
- 5.13 การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามอำนาจดำเนินการ รวมถึงกำหนดให้มีการระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงการจัดซื้อ จัดจ้าง
- 5.14 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ และประชาชนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล รายงานประจำปี สื่อสังคมออนไลน์ ฯลฯ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยนโยบายดังกล่าวเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายประเทศไทย และเพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส
- 5.15 นโยบายฉบับนี้ให้ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่คัดเลือกและสรรหาบุคลากร ฝึกอบรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ผลตอบแทน และเลื่อนตำแหน่ง ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. การรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

- 6.1 หากผู้ใดพบเห็นการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 6.1.1 พบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในบริษัทฯ ดิดสินบนหรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชน
 - 6.1.2 พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในจนทำให้สงสัยได้ว่า อาจเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 6.1.3 พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียง
 - 6.1.4 พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 6.2 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนที่พบเห็นการกระทำตามข้อ 6.1 สามารถแจ้งเบาะแสโดยระบุรายละเอียดการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน พร้อมทั้งข้อมูลและหลักฐานที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และโทรศัพท์ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

6.2.1 แจ้งผ่านช่องทางอีเมล fraud_corruption@deves.co.th

6.2.2 แจ้งผ่านช่องทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงหรือยื่นโดยตรงที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบกรรมการผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ที่อยู่ บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด [มหาชน] เลขที่ 97 และ 99 อาคารเทเวศประกันภัย ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

6.2.3 กรณีผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัท ขอให้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

หมายเหตุ : บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดก็ตาม บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยและรักษาความลับ

7. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

- 7.1 เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลที่ระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- 7.2 กรณีที่มีการร้องเรียนกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
- 7.3 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล
- 7.4 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน พยาน หรือบุคคลที่ให้ข้อมูล โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อม [เช่น ผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง] ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่กฎหมายกำหนด

8. การสืบสวน การตรวจสอบ และบทลงโทษ

- 8.1 เมื่อได้รับแจ้งเบาะแส ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง โดยระหว่างดำเนินการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรืออาจมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงแจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบ โดยกำหนดระยะเวลาการสอบสวนข้อเท็จจริง จนพิจารณาเสร็จสิ้นภายใน 30 วัน และสามารถขยายเวลาสืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาจนเสร็จสิ้นได้อีกไม่เกิน 30 วัน
- 8.2 กรณีสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้อุทกกล่าวหา
- 8.3 กรณีผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง จะถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายของบริษัทฯ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำการนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้คำตัดสินของประธานคณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นอันสิ้นสุด



บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน)
97 และ 99 อาคารเทเวศประกันภัย ถนนราชดำเนินกลาง
แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร : 0 2670 4444 โทรสาร : 0 2280 0399
E-mail : dvsins@deves.co.th, http://www.deves.co.th
บริษัทของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

THE DEVES INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED
97, 99 Deves Insurance Building, Ratchadamnoen Klang Road,
Borwornnives, Phranakorn, Bangkok 10200
Tel. : 0 2670 4444 Fax : 0 2280 0399
E-mail : dvsins@deves.co.th, http://www.deves.co.th
AN INSURANCE COMPANY OWNED BY THE CROWN PROPERTY BUREAU

ทะเบียนเลขที่ 0107537002478
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 10 1 01718 2

- 8.4 กรณีที่การทุจริตคอร์รัปชันนั้นเกี่ยวข้องไปยังบุคคลภายนอกหรือคู่ค้าบริษัทฯ บริษัทฯ จะระงับสัญญาหรือระงับการชำระเงินแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจะดำเนินคดีตามกฎหมายตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร
- 8.5 การร้องเรียนโดยไม่สุจริต กรณีพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำไม่สุจริต ถ้าเป็นพนักงานบริษัทฯ จะได้รับโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย
- 8.6 กรณีร้องเรียนกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร
- 8.7 กรณีที่มีการละเมิด ฝ่าฝืนนโยบาย มาตรการ หรือแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดขึ้น ที่ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ผู้ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ

9. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ และคู่ค้า ได้รับทราบถึงนโยบาย มาตรการ และการนำไปปฏิบัติ รวมถึงการเปิดเผยต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

- 9.1 บริษัทฯ จะสื่อสารนโยบายและมาตรการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล รายงานประจำปี สื่อสังคมออนไลน์ แผ่นพับ หนังสือแจ้ง ฯลฯ
- 9.2 บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายให้กับพนักงานใหม่
- 9.3 บริษัทฯ จะมีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอทุกปี

บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด [มหาชน]
14 พฤศจิกายน 2560